



Ajuntament Granollers

Alcaldia

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426619 Fax: 938426828 rrrh@granollers.cat

Expedients de personal (3)

Assumpte: Relatiu a l'aprovació dels criteris generals per a les accions organitzatives relacionades amb el desconfinament provocat pel virus COVID-19

Número Expedient: 147/2020/3

Fets:

En data 15 de març, i arran de l'establert al Reial Decret 463/2020, pel qual el Govern central declarava l'estat d'alarma en relació a la situació provocada pel virus COVID- 19, es va dictar Decret d'Alcaldia que establia els serveis essencials que la corporació havia de continuar prestant.

En data 22 de març es va dictar un nou Decret d'adaptació del funcionament dels serveis municipals al que establia el Reial Decret Llei 465/2020 que modificava l'anterior Reial Decret esmentat.

Des de l'inici de la crisi sanitària es va optar preferentment per la prestació dels serveis en règim de teletreball, a banda dels serveis essencials presencials que han funcionat amb regularitat gràcies a l'esforç professional i personal dels col·lectius afectats.

Recentment, en data 28 d'abril de 2020, el Consell de Ministres ha aprovat el Pla per la transició cap a una nova normalitat, que estableix els principals paràmetres i instruments per la adaptació del conjunt de la societat a la nova normalitat, amb les màximes garanties de seguretat, i estableix un procés articulat a diferents fases que han de ser graduals i adaptables als canvis d'orientació necessaris en funció de la evolució de les dades epidemiològiques i de l'impacte de les mesures adoptades, amb l'objectiu fonamental de recuperar la vida quotidiana i l'activitat econòmica sempre que els riscos que representa la epidèmia per la salut de la població ho permeti.

Amb l'objectiu d'adaptar el funcionament dels serveis públics que presta l'Ajuntament a les previsions de les successives fases del Pla de Transició, i vetllar per tal que les condicions



Ajuntament Granollers

en que els mateixos s'ofereixen a la ciutadania sigui rigorosa amb el compliment dels criteris de salut recomanats tan pel conjunt de treballadors i treballadores que els presten com pels ciutadans que reben els serveis.

Havent arribat a un consens en el si del Comitè de Seguretat i Salut Laboral; amb l'aprovació del Comitè Unitari i de les seccions sindicals UGT, ASTEM,CCOO i SPPL-CME de l'Ajuntament que tenen atribuïdes les competències en matèria de participació, negociació i consulta en l'àmbit de les condicions de treball i de la prevenció de riscos laborals

Resolc

Primer.- Aprovar els criteris generals que es detallen a l'Annex 1 d'aquest Decret que recull el conjunt de mesures organitzatives i principis inspiradors de totes les accions que els diferents serveis municipals hauran de desenvolupar a les diferents fases del Pla de Transició cap a la nova normalitat des de la perspectiva de la prestació dels serveis i de l'activitat administrativa.

Segon.- En tots els casos les persones que prestin els serveis, tan les pròpies de l'Ajuntament com les de les empreses externes, realitzaran els treballs amb rigorós compliment dels protocols sanitaris, higièncs, preventius i de salut laboral, amb l'ús dels equips de protecció individuals que en cada cas estigui establert, i amb els equips de protecció col·lectiva que per cada situació estiguin pautats pel Servei de Prevenció Propi.

Tercer.- Ordenar a la Gerència que reguli mitjançant Instrucció les condicions específiques de prestació del servei per part de cada unitat administrativa amb estricte compliment dels principis i criteris ara aprovats, amb especial consideració a l'hora d'organitzar els serveis de la no presencialitat de les persones que formin part dels col·lectius anomenats vulnerables per motius de salut d'acord amb el Servei de Vigilància de la Salut i prenent les mesures específiques i organitzatives perceptives; i d'aquelles que presentin necessitats de conciliació laboral, personal i familiar, que mantindran com modalitat organitzativa per la prestació del servei el teletreball, sempre que la prestació del servei ho permeti, i fins a la finalització de les successives fases graduals.

Disposició final.- Les previsions d'aquest Decret sobre la prestació presencial dels diferents serveis s'iniciaran en data 11 de maig, ó aquella que les autoritats indiquin en atenció a la evolució de la pandèmia provocada pel Covid-19 i s'incrementaran progressivament a cadascuna de les fases de desconfinament establertes fins arribar a la finalització de les mateixes amb la prestació normal del servei en les condicions existents a l'inici de la crisi, mantenint-se els aspectes organitzatius aplicats que hagin suposat una millora respecte de les condicions en que els serveis s'oferien

ANNEX 1

MESURES ORGANITZATIVES PLA DESCONFINAMENT

CRITERIS GENERALS



Ajuntament Granollers

1. S'estableix amb caràcter general la previsió d'obrir totes les dependències municipals que abans de la crisi provocada pel Covid-19 realitzaven activitat presencial, en data 11 de maig –ó la que estableixin les autoritats sanitàries en cas de revisió dels criteris actuals aplicables-, sempre que l'activitat que es desenvolupa a les mateixes estigui autoritzada.
2. Dintre de les condicions ja establertes als Decrets de serveis essencials de 15 i 22 de març, els serveis presencials en allà acordats aniran recuperant la normalitat del seu funcionament incrementant-se, en condicions de seguretat, les activitats als espais públics relacionades amb manteniments, neteges i altres accions la execució de les quals és competència municipal.
3. Totes les accions d'obertura d'aquestes dependències s'aplicaran amb estricta compliment de les instruccions preventives recollides a l'Informe número 18/2020 elaborat pel Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament que ha estat consensuat amb el Comitè de Seguretat i Salut Laboral, i prenent les mesures específiques i organitzatives perceptives
4. Es manté el principi general orientatiu acordat per les autoritats competents sobre la continuïtat del teletreball com modalitat prioritària per la prestació del servei, sempre que això sigui possible. Aquest principi general serà especialment tingut en consideració quan es tracti d'organitzar els serveis en els casos que afectin a persones que tinguin la consideració de grup vulnerable ó acreditin necessitats de conciliació per tenir fills menors a càrrec fins torni la normalitat de l'activitat escolar, que continuaran en la modalitat de teletreball, sempre que la prestació del servei ho permeti, i fins la finalització de les successives fases de desescalada del confinament
5. Per garantir una presència mínima a cada dependència municipal l'activitat de la qual estigui autoritzada, s'estableix la obligatorietat de tenir una persona de forma presencial, que ajudi a la recuperació de la normalitat en quan al funcionament de l'activitat administrativa i doni suport a les activitats que no poden realitzar-se amb mitjans telemàtics, tals com accés a expedients físics, gestió documental en paper, ó similar. Aquesta dotació mínima inicial de personal per atendre la previsió anterior serà d'un efectiu a cada dependència per servei, ó per planta en cas d'espais compartits entre diferents serveis.
6. Per la organització d'aquests serveis mínims presencials s'atendrà a les condicions del personal que hagi de prestar els mateixos, excloent-hi a les persones de col·lectius vulnerables per motiu de salut. Amb aquesta finalitat, s'ha activat el protocol d'avaluació d'aquestes patologies a través del Servei extern de vigilància de la salut, i s'ha demanat a tot el personal l'el·laboració d'un qüestionari confidencial d'autoavaluació sobre aspectes mèdics
7. S'afavorirà en la mesura del que sigui possible la prioritització per continuar prestant serveis de forma telemàtica del personal que acrediti necessitats de conciliació



Ajuntament Granollers

8. Es preveu també la possibilitat de flexibilitzar l'horari laboral i l'establiment, si escau, de torns per la prestació del servei quan les necessitats d'aquest ho justifiquin, sempre amb la concreció prèvia dels canvis i, si fos el cas, negociació del canvi de condicions amb el Comitè Unitari de delegats de personal i representants de la direcció municipal

9. Els serveis presencials s'aniran incrementant progressivament al llarg de les successives fases aprovades per les autoritats sanitàries, sempre que sigui necessari i amb estricta compliment de les mesures preventives acordades sobre la distància mínima entre empleats i capacitat màxima dels espais en condicions de seguretat

10. Menció especial en relació als Plans d'ocupació municipals la reincorporació dels quals es realitzarà amb les següents previsions :

a. El personal contractat dins els Plans d'ocupació que ja tingués contracte en vigor en el moment de la declaració de l'estat d'alarma es reincorporarà dins la planificació ordinària del personal de cada servei. Atès que per les característiques dels treballs que normalment desenvolupen aquests col·lectius no és possible el teletreball, s'incorporaran prioritàriament a l'activitat presencial amb les limitacions de seguretat que siguin aplicables, i amb la tutela, acompanyament i supervisió per part dels responsables dels treballs que realitzen

b. Pel personal dels plans d'ocupació municipals que ja havia estat seleccionat i que ja s'hauria d'haver incorporat si no fos perquè la crisi del Covid-19 ho ha impedit, es preveu la data d'inici de la incorporació entre el dia 1 de juny i el dia 15 de juny, sempre que sigui compatible amb el calendari d'incorporació progressiva de la resta de personal

c. En el cas del personal de plans d'ocupació que s'havia d'incorporar per realitzar treballs a l'àmbit d'educació, la incorporació no es produirà fins que les autoritats competents autoritzin el retorn a l'activitat escolar, tan aviat com el tipus de feines a realitzar ho permeti

d. La primera acció relacionada amb la incorporació d'aquest personal serà la impartició de la formació obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals

e. En tots els casos als efectes de mesures de seguretat es considerarà el personal de plans d'ocupació com qualsevol altre treballador/a , i es tindrà en compte aquesta consideració als efectes de computar la capacitat màxima dels espais en cada moment

f. Per facilitar la progressiva incorporació, es donaran instruccions als comandaments que han de treballar amb aquest personal per tal que planifiquin el gaudi de les vacances a que tenen dret en funció de la durada del contracte, en períodes en que s'afavoreixi el funcionament del servei i es mantingui una dotació de personal adequada des de la perspectiva de la seguretat laboral.



Ajuntament Granollers

11. Atès que es preveu que les necessitats de personal pel funcionament dels serveis sigui diferent respecte a la dotació actual, bé sigui per les càrregues de treball sobrevingudes per la crisi, bé perquè l'activitat normal encara estigui suspesa, s'habilitaran els mecanismes adients per afavorir la mobilitat funcional entre persones i serveis, amb estricta compliment dels drets funcionals i condicions de treball del personal. En cas que es tingués que aplicar aquesta mobilitat, es comunicaran prèviament els canvis a les persones afectades i als representants de personal, negociant si fos el cas el canvi de condicions, establint-se en cada cas la previsió sobre la durada màxima de dita mobilitat funcional

12. Correspondrà a cada comandament, amb compliment del contingut d'aquestes instruccions, dels protocols preventius, i en coordinació amb el Servei de Recursos Humans acordar la organització dels serveis amb la concreció dels efectius presencials i condicions per la prestació del servei. Aquests comandaments disposaran d'uns plànols amb la distribució d'espais i d'efectius per tal de que vetllin pel compliment de les mesures de seguretat i facin els canvis adequats per garantir-les cas que fos necessari. La valoració dels aspectes de salut i de conciliació respecte a la prestació presencial dels serveis, es realitzarà conjuntament amb la direcció de Recursos Humans per homogenitzar l'aplicació dels criteris establerts i la equilibrada distribució d'efectius que hagin de continuar treballant de forma no presencials fins la finalització de la desescalada.

13. Per facilitar la circulació dintre de les dependències municipals de persones i personal en condicions de seguretat, s'habilitaran sistemes extraordinaris d'accessos, moviment interior i ús d'espais comuns. Es preveu també habilitar amb personal propi un espai de seguretat (policia local) ó consergeria quan fos necessari per aquesta finalitat.

14. Es regularan de forma diferenciada en cada cas les condicions per la prestació de l'activitat presencial d'atenció al públic. Aquesta atenció es realitzarà en cada cas amb cita prèvia, i en uns espais en que es garantitzin totes les mesures de seguretat aplicables.

15. Per afavorir el compliment de la previsió anterior, es revisaran els espais i condicions en que es fa l'atenció presencial, amb els següents criteris organitzatius :

- a. Es prioritzarà la tramitació telemàtica de les actuacions
- b. Quan això no sigui possible, i amb estricta compliment de les mesures de protecció de dades i de seguretat jurídiques, s'atendrà a les sales virtuals creades a l'efecte
- c. Es prioritza l'atenció presencial als espais de la Oficina d'Atenció al Ciutadà
- d. Quan l'atenció només es pugui realitzar presencialment, es realitzarà sempre amb cita prèvia, amb la planificació adequada que permeti la correcta atenció en condicions de seguretat
- e. S'implantaran als espais d'atenció al públic les mesures de protecció col·lectiva i individuals adequats per la correcta prestació del servei



Ajuntament Granollers

- f. Quan les condicions actuals dels espais en que es fa atenció al públic presentin dificultats pel compliment de les mesures de seguretat, es traslladarà aquesta atenció a altres dependències de la mateixa àrea o servei que permetin una millor prestació
- g. Quan això no fos possible, s'habilitaran espais a altres dependències municipals per aquesta finalitat d'atenció al públic, tenint en compte també la circumstància que determinades actuacions administratives, com ara campanyes ó noves necessitats presencials associades als efectes de la crisi provocada pel Covid-19, poden generar afluències importants de ciutadans, minimitzant així els efectes de demores ó retards en l'atenció presencial 16. Per reforçar la comunicació amb els ciutadans i usuaris en general de dependències municipals, i facilitar-ne l'ús i la comprensió de les condicions en que es presten els serveis, els edificis es senyalitzaran de forma adequada pantant els sistemes d'accés, sortida i mobilitat a l'interior de l'edifici.
16. Per reforçar la comunicació amb els ciutadans i usuaris en general de dependències municipals, i facilitar-ne l'ús i la comprensió de les condicions en que es presten els serveis, els edificis es senyalitzaran de forma adequada pantant els sistemes d'accés, sortida i mobilitat a l'interior de l'edifici
17. Es reforçaran, de forma coordinada amb les empreses externes prestadores dels serveis, totes les activitats relacionades amb la neteja de les dependències per garantir les condicions higièniques adequades. Relacionat amb la neteja, es programaran actuacions ja la setmana del 4 de maig per tenir les instal·lacions i dependències preparades per la progressiva tornada a la nova normalitat
18. Es distribuirà a cada treballador i treballadora el material de protecció adequat per la correcta prestació del servei, insistint en la necessitat de la seva correcta utilització.
19. Per afavorir la distribució d'aquests equips, de forma coordinada entre el Servei de Prevenció de Riscos Laborals, Protecció Civil i Salut Pública, s'establirà la logística per la recollida i reposició quan fos necessari d'aquest material.
20. Es reforça el rol de coordinació, avaluació i propostes de millora per part del Comitè de Seguretat i Salut Laboral per totes les actuacions relacionades amb la prevenció i gestió dels riscos laborals, i amb aquesta finalitat es seguiran mantenint les reunions telemàtiques setmanals que es realitzen des de l'inici de la declaració de l'estat d'alarma i fins la finalització de totes les fases del desconfinament
21. Es reforça el rol del Comitè de Gestió de la direcció municipal integrat per la gerència, les direccions d'àrea, les direccions de servei i els/les habilitats/des nacionals per la coordinació, avaluació i propostes de millora de les decisions organitzatives que s'adoptin a les successives fases del desconfinament.



Ajuntament Granollers

22. Es reforça el rol del Comitè Unitari integrat per representants de la direcció municipal i representants dels treballadors i treballadores per fer-ne seguiment , avaluació i propostes de millora de l'aplicació de les successives fases del desconfinament.

Es remarca l'exigència de vetllar en tots els casos per la correcta aplicació de les mesures preventives de seguretat i salut recollides a l'Informe 18 del 2020 del Servei de Prevenció de Riscos Laborals